



PUBLIC COMMENT AT BOARD MEETINGS

As we navigate through a hybrid approach to our Board of Education meetings and to ensure those who wish to speak publicly have the opportunity, this guide provides public comment guidance.

Public comments may be provided in two ways:

IN-PERSON COMMENTS: ALL speakers are **REQUIRED** to wear masks at all times. Speakers addressing the Board in person must sign up on the paper sign-up form, located at the entrance of the meeting room or they can sign up electronically at www.rebrand.ly/sept27. No one can sign up to speak once the meeting has started.

VIRTUAL COMMENTS: This form www.rebrand.ly/sept27 is for speakers to sign up to address the Board virtually. No submissions after the start of the meeting will be accepted.

REMINDERS:

- Members of the public may not sign up to speak once the meeting has started.
- If the meeting space reaches capacity due to strict adherence to 6ft. Physical distancing, members of the public can sign up to speak virtually using this link - www.rebrand.ly/sept27
- Each speaker will have three minutes. Please address the Board as a whole. Profane language, threats, and/or revealing confidential student or staff information is not allowed.
- The Board does not respond directly to public comments.
- All Board meeting links are available at: www.rebrand.ly/ocslinks
- Meeting Agendas can be found here: www.rebrand.ly/ocsmeeting

Meeting Type	Public Comment
Work Sessions are generally held on the second Monday of each month. Work sessions are interactive and allow for robust discussion of agenda items.	Members of the public are ONLY allowed to speak on specific agenda items. Public comments are right after the presentation of the agenda item and right before the Board takes action on that item (if action is required).
Regular Meetings are usually held on the fourth Monday of each month. Regular meetings are reserved mostly for action items.	There is a specific time for the Board to hear public comments and members of the public may speak on any topic, EXCEPT matters that deal with specific student or staff (identifiable) concerns.
Special Called Meetings are reserved for emergency business.	The Board does not include public comments at special called meetings.
Public Hearings are purposed to gain public input on specific topics; advertised heavily; and are typically for special occasions or items that require hearings by law.	A separate signup form with instructions is provided for any Public Hearing.



COMENTARIOS DEL PÚBLICO EN LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A medida que avanzamos en el enfoque híbrido de nuestras reuniones del Consejo de Educación y para garantizar que quienes deseen hablar públicamente tengan la oportunidad de hacerlo, esta guía ofrece orientación sobre los comentarios del público.

Los comentarios del público pueden presentarse de dos maneras:

COMENTARIOS EN PERSONA: TODOS los participantes son **OBLIGADOS** a llevar máscaras en todo momento. Los oradores que se dirijan a la Junta en persona deben inscribirse en el formulario de inscripción en papel, situado a la entrada de la sala de reuniones, o pueden inscribirse electrónicamente en www.rebrand.ly/sept27. Nadie puede inscribirse para hablar una vez iniciada la reunión.

COMENTARIOS VIRTUALES: Esta forma www.rebrand.ly/sept27 es que los participantes se inscriban para dirigirse a la Junta Directiva de forma virtual. No se aceptarán inscripciones después del inicio de la reunión.

RECORDATORIO:

- Los miembros del público no pueden inscribirse para intervenir una vez iniciada la reunión.
- Si el espacio de la reunión alcanza su capacidad debido al estricto cumplimiento de la distancia física de 6 pies de distancia física, los miembros del público pueden inscribirse para hablar virtualmente utilizando este enlace- www.rebrand.ly/sept27
- Cada orador dispondrá de tres minutos. Por favor, diríjase a la Junta en su conjunto. No se permite el lenguaje profano, las amenazas, y/o la revelación de información confidencial de los estudiantes o del personal.
- La Junta no responde directamente a los comentarios del público.
- Todos los enlaces de las reuniones del Consejo están disponibles en: www.rebrand.ly/ocslinks
- Las agendas de las reuniones se pueden encontrar aquí: www.rebrand.ly/ocsmeeting

Tipo de Reunión	Comentarios del Público
Sesiones de Trabajo se celebran generalmente el segundo lunes de cada mes. Las sesiones de trabajo son interactivas y permiten debatir en profundidad los puntos de la agenda.	Los miembros del público SÓLO pueden hablar sobre puntos específicos del orden del día. Los comentarios del público se realizan justo después de la presentación del punto de la agenda y justo antes de que la Junta tome medidas sobre ese punto (si se requiere una acción).
Reuniones Regulares suelen celebrarse el cuarto lunes de cada mes. Las reuniones ordinarias se reservan sobre todo para los puntos de acción.	Hay un tiempo específico para que la Junta escuche los comentarios del público y los miembros del público pueden hablar sobre cualquier tema, EXCEPTO los asuntos que tratan de preocupaciones específicas de los estudiantes o del personal (identificables).
Reuniones Especiales Convocadas están reservadas para asuntos de emergencia.	El Consejo no incluye los comentarios del público en las reuniones especiales convocadas
Audiencias Públicas tienen por objeto recabar la opinión del público sobre temas específicos; se les da mucha publicidad; y suelen ser para ocasiones especiales o temas que requieren audiencias por ley.	Se proporciona un formulario de inscripción separado con instrucciones para cualquier audiencia pública.